PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA SEMESTRALE DI SEBELIPASI ALFA FL 10 ML 2MG/ML- NOME COMM.LE KANUMA, DA DESTINARE A PICCOLO PAZIENTE IN CARICO AL P.O. DI POLLA DELLA ASL SALERNO

LETTERA DI INVITO

Sommario

Glossario e Definizioni 3
1 premesse 3
registrazione dei concorrenti alla piattaforma 4
Pubblicità 5
2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni 5
2.1 Documenti di gara 5
2.2 Chiarimenti 5
2.3 Comunicazioni 6
3 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti 7
4 durata dell'appalto, opzioni e rinnovi 7
5 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione 8
6 Requisiti Generali 8
7 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova 8
7.1 Requisiti di idoneità 9
7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria-non richiesto 9
7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale-non richiesto 9
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie- non inerenti la presente procedura 9
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili- non inerenti la presente procedura 9
8 avvalimento 9
9 Subappalto 9
10 Garanzia Provvisoria 10
11 sopralluogo 12
12 Pagamento del Contributo a favore dell'autorità 12
13 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara 12
14 Soccorso Istruttorio 15
15 Documentazione Amministrativa - Contenuto 15
15.1 Dichiarazione di Partecipazione 16
15.2 Documento di Gara Unico Europeo 17
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo 18
15.3.1 Dichiarazioni Integrative 18
15.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati- non inerenti la presente procedura 20
16 Offerta Tecnica – Contenuto 20
17 offerta economica- contenuto 20
18 criterio di aggiudicazione 21
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica- e' prevista solo la verifica di conformita' dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste 22
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica- non previsto per il presente appalto 22
19 Svolgimento Operazioni di gara 22
19.1 Verifica della documentazione amministrativa 22
20 commissione giudicatrice- non inerente la presente procedura 23
21 apertura delle buste b e c- valutazione delle offerte tecniche ed economiche 23

21.1 valutazione offerta tecnica- vedasi paragrafo 19.1 23
21.2 Valutazione offerta economica – vedasi paragrafo 19.1 23
22 Verifica di anomalia delle offerte – non applicabile alla presente procedura 23
23 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto 23
24 clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione 24
25 Definizione delle controversie 24
26 Trattamento dei dati personali 24
27 riserva di aggiudicazione e riserva contrattuale 24
Allegati 24

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

i. **Codice**: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

ii. **Società Regionale per la Sanità S.p.A.**[1] (di seguito ***"Soresa"***).

iii. **ASL Salerno** (di seguito l'Amministrazione)

iv. **Fornitore o Aggiudicatario**: l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il contratto obbligandosi a quanto nello stesso previsto.

v. **Contratto:** Atto stipulato tra la ASL Salerno e il fornitore, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati negli atti di gara.

vi. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità)**: piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *Asl Salerno.*: *www.soresa.it* (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione: "*Accesso all'area riservata/login*".

1 PREMESSE

L'affidamento del presente appalto, relativamente alla fornitura semestrale di ***Sebelipasi Alfa- fl 10 ml 2mg/ml nome comm.le KANUMA, da destinare a piccolo paziente in carico al P.O. di Polla della ASL Salerno*****,** avverrà attraverso una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "*Codice*") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione

[1] Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

della procedura, di presentazione dell'offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

Con la presente", la ditta ALEXION PHARMA ITALY Srl è invitata a presentare offerta, nell'ambito della Procedura Negoziata ex art. 63- comma 2, lettera b) D Lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura semestrale di "***Sebelipasi Alfa- fl 10 ml 2mg/ml nome comm.le KANUMA, da destinare a piccolo paziente in carico al P.O. di Polla della ASL Salerno***".

Il luogo di svolgimento della fornitura è la ASL Salerno [codice NUTS ITF35].

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, è la Dott.ssa Vanessa Mazziotti Direttore della U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato della ASL Salerno.

Per l'espletamento della corrente gara, la ASL Salerno, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma *Asl Salerno.* di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal *Sito* nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo[2];
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, secondo le indicazioni riportate al successivo paragrafo.

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al *Sistema*, sezione "***Documenti*".**

REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo *www.soresa.it*, sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato **al paragrafo 13** e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo

[2] Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:
Google Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it
Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT
Microsoft Edge: https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge
Mozilla Firefox: https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up
Internet Explorer: https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings

all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente *Lettera di Invito*, nel *Capitolato Speciale d'Appalto* e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati all' indirizzo www.aslsalerno.it (Sez. Bandi di gara), (*http://www.soresa.it*, in *home page*, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*"). I risultati della procedura saranno pubblicati all' indirizzo www.aslsalerno.it (Sez. Bandi di gara e *http://www.soresa.it*).

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera di invito e relativi allegati:

A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;

A2 - DGUE;

A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE;

B -CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

C- SCHEMA DI CONTRATTO

D- PATTO DI INTEGRITA'

E- ALLEGATO ECONOMICO

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: *www.soresa.it* in *home page* e nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*" e all' indirizzo www.aslsalerno.it (Sez. Bandi di gara)

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite l'apposita funzionalità presente nel *Sistema.* A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura ad invito – Manuale per la Partecipazione,* nella sezione "*Invio di un quesito alla Stazione Appaltante*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre **cinque giorni** antecedenti la data del termine di presentazione delle offerte**.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, tramite *Sistema*, entro **il giorno antecedente la data del termine di presentazione delle offerte ore 12:00**. Tali risposte saranno consultabili all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico nella sezione "*Chiarimenti*". A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nel paragrafo "*Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato*".

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, del *Codice*, tra LA ASL SALERNO e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente **segnalati tramite PEC all'indirizzo *provveditore@pec.aslsalerno.it*,** diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte della ASL Salerno inerenti la procedura saranno consultabili nella sezione "*Avvisi*" della propria area personale. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nel paragrafo "*Consultazione Avvisi*".

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo *PEC* o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo *strumento analogo* da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo *PEC* *portale@pec.soresa.it* all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene: L'indirizzo *sopra* indicato, *portale@pec.soresa.it*, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dall'Asl Salerno.

Eventuali modifiche dell'indirizzo *PEC/strumento analogo* utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla *Asl Salerno*. all'indirizzo PEC provveditore@pec.aslsalerno.it; diversamente, la *Asl Salerno* declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto la fornitura, per un periodo semestrale di ***"Sebelipasi Alfa- fl 10 ml 2mg/ml nome comm.le KANUMA, da destinare a piccolo paziente in carico al P.O. di Polla della ASL Salerno***"

I prodotti oggetto del presente appalto ed i relativi quantitativi, su base annuale e l'importo complessivo, del lotto unico, sono indicati nella sotto riportata tabella:

ATC	PRINCIPIO ATTIVO	FORMA FARMACEUTICA	DOSAGGIO	QUANTITA' semestrale
A16AB14	Sebelipasi Alfa	Fiale	10 ML -2MG/ML	180

L'importo complessivo per n. 6 mesi è pari ad € 773.129,80= oltre IVA, determinato su prezzi di aggiudica So.Re.Sa. Spa.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Data la caratteristica dell'appalto, ad oggetto una fornitura senza posa in opera, non si applica l'art. 23, comma 16, del Codice che impone l'indicazione dei costi della manodopera nell'ambito dell'importo posto a base di gara.

N. CIG	DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA	GARANZIA PROVVISORIA 2% dell'importo a base d'asta	IMPORTO CONTRIBUTO CIG AVCP NON DOVUTO
88755721B8	SEBELIPASI ALFA- FL 10 ML -2MG/ML NOME COMM.LE KANUMA	€ 773.129,80=+ Iva	NON RICHIESTA	

L'importo a base d'asta è stato determinato tenendo conto dell'ultimo prezzo di acquisto su gara So.Re.Sa. Spa, ed adeguando lo stesso alla piattaforma SIAPS che **non contempla offerte pari alla base d'asta**.

Descrizione Prestazione Principale	Codice CPV
Fornitura di Farmaci	33690000-3

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è relativa ad un periodo pari a 6 mesi e l'esecuzione della fornitura è regolata, in via generale, dalle norme contenute nel **Capitolato Speciale di Appalto allegato sub "B" , e nello Schema Contratto allegato sub "C"** alla presente lettera di invito.

4.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa a partecipare alla gara la ditta ALEXION PHARMA ITALIA S.R.L., esclusivista del prodotto.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**Allegato sub "D" alla lettera di invito)** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante ***AVCpass*** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., salvo il verificarsi di impedimenti relativi all'utilizzo del Sistema AVCpass, da segnalare tempestivamente alla stazione appaltante. In tali casi la stazione appaltante si riserva di chiedere la documentazione a comprova dei requisiti fuori piattaforma AVCpass. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA-NON RICHIESTO

NON SONO RICHIESTI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

7.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE-NON RICHIESTO

NON SONO RICHIESTI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE- NON INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI- NON INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA

8 AVVALIMENTO

NON ESSENDO RICHIESTI I REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E I REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE NON E' APPLICABILE

9 SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il *Contratto*, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, co. 1 del *Codice*. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'*Amministrazione Contraente*, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il *Contratto*. E' ammesso il sub appalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.i.m.

Il concorrente indica all' atto dell' offerta le parti della fornitura che intende, in via facoltativa, subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell' importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall' art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di partecipazione obbligatoriamente se intende avvalersi di tale facoltà. La mancata indicazione comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all' art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA NON RICHIESTA PER LA PRESENTE PROCEDURA

L'offerta è corredata da:

1) **NON RICHIESTA (una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al **2% del prezzo base dell'appalto),**
2) **NON RICHIESTA una dichiarazione di impegno,** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate **al par. 13** del presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del *Contratto*. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative[3] che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del *Codice*.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare), questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del *Codice*);

3 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.htmL;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

3) avere validità per **90** (**novanta**) **giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
4) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **30 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute**.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del *Codice*.

11 SOPRALLUOGO

Non pertinente per il presente appalto.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "*Contributi in sede di gara*". L'importo del contributo richiesto è riportato al paragrafo 3.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a *Sistema*:

a) *in caso di versamento on line*: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

b) *in caso di versamento in contanti*: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura ad invito - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore

economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000[4]. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso[5]. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo **par. 15.**

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo **paragrafo 15,** costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti con idoneità plurisoggettiva vedere **paragrafo 15.3.1**) e **collocati a *Sistema*** nei corrispondenti campi, all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura ad invito – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento di che trattasi, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta tecnica NON PREVISTA - L'offerta economica** (di cui al **paragrafo 17**) dovrà essere collocata a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "***Busta economica***". Successivamente in detta scheda, il *Sistema* genererà un file, in formato *pdf,* riepilogativo di quanto inserito nell'offerta economica. Tale file dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

i) dell' impresa singola;
ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*;

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 05 ottobre 2021.** Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

[4] Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

[5] A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura ad invito – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito *http://www.soresa.it* all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico **per 90 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *Asl Salerno e di SoReSa Spa*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonera *Asl Salerno e SoReSa Spa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività nei giorni antecedenti il termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema,* che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "*Assistenza SIAPS*") compatibilmente con il numero di richieste e il tempo residuo prima della scadenza della presentazione dell'offerta e per conoscenza tramite PEC all'indirizzo provveditore@pec.aslsalerno.it

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, accompagnata da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del *Codice, la ASL Salerno.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice* (**vedere paragrafo 14**).

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "*soccorso istruttorio*" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui **al paragrafo 15** e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la ASL Salerno procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, tramite Sistema, entro un termine non superiore a **10** (**dieci**) **giorni**, le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca e invii tramite Sistema dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso di tale termine, la ASL Salerno procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al **paragrafo. 13** del presente Disciplinare.

15.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**", **il Concorrente dichiara**:

a) la forma/composizione societaria.

b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse della presente lettera di invito;

c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- **i.** delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
- **ii.** delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- **iii.** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

d) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;

e) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **90 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

f) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al **paragrafo 12** della presente lettera di invito, allegando l'apposita ricevuta nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al **paragrafo 13**;

g) **NON RICHIESTA** di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al **paragrafo 10** del presente Disciplinare, per la gara, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7, del *Codice*, nella cartella compressa omnicomprensiva di cui **paragrafo 13**;

h) di aver preso atto del **Patto di Integrità allegato sub "D"** al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190);

i) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato con Delibera n. 336 del 24.03.2014 dalla Stazione Appaltante, reperibile sul profilo del committente http://www.aslsalerno.it/documents/20181/52995/codice_di_comportamento_2.pdf Sezione Regolamenti e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

j) che, in caso di aggiudicazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.i.m. si avvarrà del subappalto nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare utilizzando l'Allegato "**A2 – DGUE**", il concorrente:

a) Rende tutte le **informazioni** richieste relative **alla procedura di appalto** (**Parte I**).

b) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**).

c) **Non sono richiesti requisiti di capacità Economico/Finanziaria né Tecnico/Professionale**

d) **Dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi ("***Subappalto***", di cui **al paragrafo 9** del presente Disciplinare), fornendo le informazioni di cui alla Sezione D della parte II, senza indicare i riferimenti del/i subappaltatore/i. Indica la quota percentuale dell'importo complessivo del contratto che intende subappaltare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

e) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice,* non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 del *Codice*.
Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice,* devono essere rese, utilizzando l'allegato "**A2-DGUE**", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "**A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE***"* di cui al successivo **par. 15.3.1.**

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (*nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico")*, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (*nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico*"), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa";*

- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*".

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

f) attesta, nella sezione "A: IDONEITÀ" della parte IV:

- *(al punto 1)* **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE).

g) nella sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA" della parte IV:

- *NON ATTESTA NULLA IN QUANTO NON RICHIESTA.*

h) nella sezione "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI" della parte IV:

- *NON ATTESTA NULLA IN QUANTO NON RICHIESTE.*

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE**", l'operatore economico:

a) dichiara di aver compilato l'allegato ***"A2-DGUE"*** che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprensiva;
b) dichiara (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
c) dichiara di aver ottenuto il PASSOE di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito/i documento/i nella cartella compressa omnicomprensiva.

L' **Operatore Economico**, inoltre:

d) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
e) Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
f) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti **del D.lgs. 101 del 10 agosto 2018** recante ***disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la***

direttiva 95/46/CE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

g) Dichiara *(se del caso)* di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*.

h) Dichiara con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*.

i) Dichiara *(se del caso)* i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del *Codice*.

j) Dichiara *(se del caso)* i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).

k) Dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.

2) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente;

3) **NON RICHIESTA LA GARANZIA PROVVISORIA** Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al **paragrafo 10**, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nota. Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).

Si precisa che:

a) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:

a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;

a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;

a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.

b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al **paragrafo 12** del presente Disciplinare di gara.
5) Documentazione attestante il pagamento dell' imposta di bollo dovuta per "**Dichiarazione di partecipazione (All. A1)**" appositamente predisposto all'interno della scheda *caricamento lotti*. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.ii.mm., utilizzando il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:
   - dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
   - dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): ASL Salerno, Via Nizza, 146, 84124 Salerno- C.F. 04701800650;
   - codice ufficio o ente (campo 6): TE3; codice tributo: 456T; descrizione: imposta di bollo;
   - estremi del pagamento: CIG della presente procedura di gara.

In caso di assenza di versamento, la ASL Salerno sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

6) Patto di integrità

15.3.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI- NON INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA

16 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

NON E' PREVISTA ALCUNA DOCUMENTAZIONE TECNICA

17 OFFERTA ECONOMICA- CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a *Sistema*** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "***Busta economica***", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura ad invito – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".
Nel modello di offerta economica proposto dal *Sistema* deve essere quindi indicato:

- **l'importo complessivo offerto per l'intero lotto** – espresso in Euro, IVA esclusa, **con 2 cifre decimali** nel campo all'uopo predisposto nella scheda caricamento lotti "*valore offerto annuale*",

In aggiunta a quanto precedentemente indicato il Concorrente deve collocare a sistema**, pena l'esclusione**, nel campo all'uopo predisposto nella scheda caricamento lotti **"*allegato economico*"** (**allegato sub E al presente disciplinare**) firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di poteri di firma:

a) il modulo offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione dei concorrenti, debitamente compilato (**il formato excel del file deve essere lasciato inalterato**);

il predetto modulo d'offerta dovrà essere compilato in ogni parte secondo quanto indicato nello stesso e segnatamente: estremi identificativi della ditta, denominazione del prodotto, AIC, unità per confezione, prezzo di vendita al pubblico per confezione (Iva esclusa), percentuale di sconto applicata sul prezzo di vendita al pubblico,

scorporato dell'Iva, prezzo unitario offerto per singola Unità Posologica, percentuale IVA, prezzo per confezione, in cifre e in lettere.

In aggiunta il concorrente indicherà la stima dei propri **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo "***Costi sicurezza aziendali*" della scheda "*Busta economica*".**

Il Concorrente, altresì, nel campo "***Spiegazioni ex. art. 97*"**, appositamente predisposto all'interno della scheda "*Busta economica*", potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del *Codice***, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.
Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 3, del *Codice*.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell'offerta.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta _Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

a) dell'impresa singola;

b) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta vincolerà il concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Inoltre, il file segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, per lotto completo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.i.m..

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del *Codice*.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere

in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;

- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA- NON PREVISTI

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA- NON PREVISTO PER IL PRESENTE APPALTO

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al paragrafo 13 della presente Lettera di Invito, si riunirà un Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito dal RUP e da funzionari in servizio presso la ASL Salerno.

Il Seggio di Gara, così costituito procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

i) Alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 13;

ii) Allo sblocco delle offerte e alla verifica della conformità della Documentazione Amministrativa allegata da ciascun concorrente a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

iii) Ad attivare, se del caso, la procedura del soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14;

iv) A redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;

v) allo sblocco delle offerte economiche;

vi) alla formulazione della graduatoria provvisoria;

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE- NON INERENTE LA PRESENTE PROCEDURA

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

21.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA- NON PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE

21.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – VEDASI PARAGRAFO 19.1

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE – NON APPLICABILE ALLA PRESENTE PROCEDURA

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara – o il RUP – formulerà la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP, qualora non costituente il Seggio di Gara, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

L'efficacia della aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge. Pertanto la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4). L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
2) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all' art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all' annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipula del *contratto* è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal Contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del *Contratto*.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del *Contratto* anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il

successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del *Contratto*, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il Contratto è assoggettato agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - relative alla stipulazione del *Contratto*.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non pertinente per il presente appalto

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Assuntore e l'Amministrazione sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 101 del 10 agosto 2018- disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale ai principi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito.

27 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE E RISERVA CONTRATTUALE

Nel caso in cui, al momento della formalizzazione dell'aggiudica definitiva risulti formalizzata da parte della So.Re.Sa. Spa una procedura di gara per i medesimi beni, la ASL Salerno non procederà alla aggiudicazione definitiva e la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria non potrà eccepire nulla e/o pretendere indennizzi di qualsiasi natura.

Nel caso in cui durante il periodo di validità del contratto di fornitura di che trattasi, la So.Re.Sa. Spa dovesse procedere all'aggiudica di medesimi beni, il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria si intenderà risolto; in tal caso la ditta non potrà eccepire nulla e/o pretendere indennizzi di qualsiasi natura.

ALLEGATI

- **A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;**

- **A2 - DGUE;**
- **A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE;**
- **B -CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**
- **C- SCHEMA DI CONTRATTO**
- **D- PATTO DI INTEGRITA'**
- **E- ALLEGATO ECONOMICO**